

Заполненные и заверенные печатью и подписью заявочные формы (оригиналы) направляются Организатору | Прием заявки до: /
Duly completed, signed and stamped application forms (original) are to be sent to the Organizer | **Deadline: 7.11.2008**

**A. Регистрационный сбор
Registration Fee**

- 95 EUR + 18% НДС/VAT

Обязателен для всех экспонентов. Включает: общие организационные расходы, 1 пропуск на автостоянку, 30 пригласительных билетов на выставку, 2 служебных пропуска (бэджа) для стендистов, 2 билета на официальный прием по случаю открытия выставки, общее рекламное обслуживание, размещение информации об Экспоненте на сайте Организатора.

This fee is mandatory for all exhibitors and covers general organizational costs, reservation of one parking place, 30 invitations/day tickets to the Exhibition, two exhibitor passes for the stand staff, invitation for two persons to the official reception on the occasion of the Exhibition opening, general advertising services, publication of the information about the exhibitor at the official web site of the Organizer.

**B1. Стоимость аренды 1 кв.м. оборудованной площади
The price for 1 sq.m. of equipped exhibition area is**

- 60 EUR + 18% НДС/VAT

Организатор предоставляет следующий набор услуг:

стендовые панели по периметру стенда с трех сторон, напольное покрытие, 1 спот-светильник на каждые 4 кв.м., 1 вешалка, 1 электророзетка, 1 корзина для мусора, название фирмы на фризовой панели (до 18 знаков).

The Organizer provides the following equipment:

stand partition wall panels from three sides, floor cover, 1 spot lights for each 4 sq. m., 1 clothes rack, 1 electric power socket, 1 dustbin, company's name on the fascia board (up to 18 symbols).

**B2. Стоимость аренды 1 кв.м. необорудованной площади
The price for 1 sq.m. of unequipped stand area is**


- 50 EUR + 18% НДС/VAT

Экспоненты, желающие построить выставочный стенд самостоятельно с применением собственных конструктивных элементов, материалов и мебели или с привлечением третьей стороны, обязаны согласовать этот вопрос с Организатором.

Exhibitors willing to set-up a stand of their own design, to use their own construction materials, furniture or willing to employ an outside contractor to construct their stand must get the Organizer's permission to do this.

Примечание: в стоимость аренды 1 кв.м. площади (B1,B2) включены: общее электроосвещение, уборка выставочных проходов, общая охрана павильона.

Note: the price for 1 sq.m. (B1, B2) includes general lighting, cleaning of the aisles, general security service.

Фирма / Company:			
Юридический адрес / Legal Address:			
Контактное лицо Contact person:		FAX	E-mail:
УНП / ИНН / Tax ID:			
Расчетный счет: Bank account (from which the payment is to be made):			
Наименование банка Bank			
Код банка "БИК" Bank Code "BIC" (SWIFT)			

B1 Оборудованная площадь м²:
Equipped area sq.m.:

B2* Необорудованная площадь м²:
Unequipped area sq.m.:

**C. Размещение информации в каталоге выставки
Placement of information in the Exhibition Catalogue**

- 50 EUR + 18% НДС/VAT

Размещение торговой марки (логотипа) в каталоге выставки / Placement of company logo in the Exhibition Catalogue

- 15 EUR + 18% НДС/VAT

D. Организация семинара (45 мин.) / Organization of a Seminar (45 min)

- 60 EUR + 18% НДС/VAT

Название доклада / Paper title:	Продолжительность Duration (мин./min.): <input type="text"/>

Настоящей заявкой-договором Экспонент подтверждает свое участие в выставке, принимает все положения документов "Условия участия", "Договор-заявка на участие", "Заявка на дополнительные услуги", "Каталог", "Приглашения и пропуска". С расценками и Общими условиями участия в Международных выставках Организатора ознакомлен и согласен. Оплату за участие в выставке гарантирует в срок и в сумме, указанной в выставленном счете.

Hereby we ask you to register our company as the Exhibition participant (Exhibitor) and accept all provisions and prices of Conditions of Participation, Application Form for Participation, Application for Additional Services, Catalogue, Invitations and Passes. We guarantee to pay all duly invoiced amounts by the dates reasonably indicated in the invoices.

Экспонент / Exhibitor

Организатор / Organizer

Печать / Stamp Подпись / Signature Дата / Date

Печать / Stamp Подпись / Signature Дата / Date

ЗАО "Техника и коммуникации" / Technics and Communications JSC :

Адрес для корреспонденции: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34 (Р.О.Вох 34, 220004 Minsk, Belarus); Tel.: (+ 375 17) 203 33 91, 226 90 14(7), 203 68 67(9),

Fax: (+375 17) 203 33 86, E-mail: style@tc.by; www.tc.by. Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, пр-т Победителей, 7, оф. 812.

Директор: Бондарев Г.Г. Р/с в белорусских рублях: 3012701290013 в Отделении №527, ОАО "Белинвестбанк" г. Минска, код 739 УНП: 100663012, ОКПО: 37395772

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

1. Оформление участия

Для оформления участия в выставке необходимо до указанного в форме «Договор-заявка на участие» срока направить в адрес ОРГАНИЗАТОРА заверенную подписью и печатью заявочную форму: «Договор-заявка на участие».

2. Конструкция и оборудование стенда

- Экспонент может строить стенд самостоятельно или с привлечение третьей стороны, при условии согласования проекта стенда с Организатором (не менее чем за 1 месяц до начала монтажа выставки). Стенд должен соответствовать строительным нормам и предписаниям Организатора.
- Монтаж-демонтаж стенда и экспонатов должен производиться только в пределах арендуемой площади при обязательном условии оставления проходов свободными.

3. Стоимость участия – порядок оплаты

- Стоимость участия в выставке определяется в соответствии с расценками, приведенными в формах: «Договор-заявка на участие», «Заявка на дополнительные услуги», «Каталог», «Приглашение и пропуск» и оплачивается на основании счета, выставяемого Экспоненту Организатором. Порядок и сроки платежей указываются в счете.
- В расценки не включены: налог на добавленную стоимость, а также другие действующие в РБ налоговые взимания, распространяющиеся на данный вид услуг (на дату их предоставления).
- Действие Договора между Организатором и Экспонентом прекращается после выполнения Сторонами своих обязательств. Датой окончания предоставления Организатором услуг по участию Экспонента в выставке является день окончания работы выставки. Объем предоставленных Организатором услуг определяется на основании выставленных Экспоненту счетов.
- Счет-фактура по НДС формы СФ-1 Организатором Экспоненту не предоставляется, если Экспонент не является резидентом Республики Беларусь или иное (выставление счет - фактуры) не оговорено дополнительным соглашением.
- Стоимость площади второго этажа двухэтажного стенда составляет 50% от стоимости площади стенда 1-го этажа.
- Если оплата за участие не произведена к указанному сроку, Организатор имеет право предложить неоплаченную площадь другому участнику и внести изменение в программу семинара.
- Если Экспонентом является представительство зарубежной компании, оплату за участие в выставке может производить головной офис.

4. Ответственность сторон и страхование

- Страхование экспонатов от любого ущерба Экспонент осуществляет самостоятельно.
- Организатор обеспечивает круглосуточную общую охрану на территории выставки, не осуществляя при этом индивидуальную охрану стенда. Организатор рекомендует во время работы выставки проявлять разумную предосторожность для сохранения экспонатов, ценных предметов и личных вещей. Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов или собственности Экспонента в случае потери, кражи на выставке, повреждения, но при этом примет все разумные меры для предотвращения или ликвидации вышеуказанных событий.
- Организатор имеет право, если того требуют обстоятельства и обосновав причины, разместить стенд Экспонента в ином месте, чем было заявлено либо изменить размеры.
- Экспонент может крепить иллюстративные материалы к панелям ограждения, не нанося им при этом повреждения. Стоимость поврежденных элементов конструкций стенда взывается с Экспонента в пятикратном размере.
- Экспонент несет ответственность за качество представленных на выставке экспонатов.
- Экспонент или его представитель несет ответственность за любой ущерб, нанесенный третьим сторонам во время участия в выставке, включая повреждения, причиненные павильону и выставочному оборудованию.

5. Работа на выставке

- Все монтажные работы на стендах, работы по упаковке и расстановке экспонатов, вывоз тары должны быть закончены **в последний день монтажа выставки до 20.00.**
- Размещение элементов рекламы на стенах, колоннах, полу, конструкциях и других частях павильона согласовывается с Организатором и оплачивается по дополнительному тарифу.
- Экспонент может осуществлять рекламную деятельность только в пределах своего стенда. Какая-либо рекламная деятельность Экспонента в проходах выставочного павильона, у входа/выхода запрещена. Любые рекламные акции, проводящиеся Экспонентом на выставке за пределами своего стенда, должны быть согласованы с Организатором в письменной форме.
- Все виды лотерей, розыгрышей или призовых соревнований проводятся только в соответствии с законодательством Республики Беларусь и с письменного разрешения Организатора.
- Стремясь сохранить установленный ритм работы выставки, Организатор имеет право ограничить любой вид акустической рекламы либо полностью ее запретить.**
- Продажа экспонатов и оборудования на выставке осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- Запрещается частичный или полный демонтаж стенда, упаковка и вынос экспонатов со стенда до официального закрытия выставки.
- Содержание стендов в чистоте, а также уборка арендуемых площадей обеспечивается самим Экспонентом либо по его заказу за его счет.

6. Положение об субэкспонентах

Стенд или выставочная площадь полностью предоставляется только одному заявителю, который несет полную ответственность за действия своих субэкспонентов или фирмы-строителя его стенда.

7. Отказ от участия

В случае отказа Экспонента от участия в выставке (или принятия решения о сокращении заказанной площади) менее, чем за 45 дней до ее начала, Экспонент выплачивает Организатору 50% от суммы выставленных счетов. В случае отказа от участия менее, чем за 30 дней Организатору выплачивается 100% суммы, указанной в счетах.

8. Предъявление претензий

Любые претензии к Организатору принимаются в течение одного месяца с момента завершения выставки. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства Республики Беларусь.

9. Прочие условия

Стороны признают в качестве подлинных факсимильное воспроизведение подписей своих представителей и оттисков печатей, в том числе выполненные способом цифровой (электронной) связи.

TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

1. Applying for Participation

In order to apply for Exhibition participation the Applicant must send to the Organizer duly completed, signed and stamped APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION before the deadline indicated therein.

2. Construction and Equipment of the Stand

- The stand construction may be undertaken by the Exhibitor or by an outside contractor on condition of receiving the Organizer's approval of the stand project no less than one month prior to the date when the Exhibition setting-up/construction begins. The stand design must comply with the local construction regulations and the Organizer's requirements.
- Construction and dismantling of the stand and exhibits must be undertaken only within the space of the Exhibitor's stand leaving the aisles free.

3. Participation Fee, Terms of Payment

- The participation charges shall be invoiced to the Exhibitor by the Organizer and include the fees indicated in the APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION, APPLICATION FOR ADDITIONAL SERVICES, CATALOGUE, INVITATIONS AND PASSES. Payment terms shall be specified in the invoice.
- All fees shall be indicated exclusive of VAT and other local taxes charged on these services as at the date of their provision.
- The Agreement between the Organizer and the Exhibitor shall be terminated upon fulfillment by the Parties of their respective obligations. The closing day of the Exhibition shall be considered the date after which the Organizer shall stop providing the Exhibitor with services related to its participation in the Exhibition. The volume of services provided by the Organizer shall be determined on the basis of invoices billed to the Exhibitor.
- VAT-Invoice Form (CF-1) shall not be issued by the Organizer to the Exhibitor unless the Exhibitor is a Belarus resident or unless VAT-Invoice Form issuance is stipulated by a supplemental agreement.
- The price for the second floor of a two storied stand shall be 50 % of the price for a regular stand.
- If the Exhibitor fails to effect payment by the specified date the Organizer reserves the right to offer the applied for but unpaid stand space to another Exhibitor and make changes in the Seminar program.

4. Liability and Insurance

- The insurance of the exhibits against any risks is to be undertaken by the Exhibitor.
- The Organizer shall provide round-the-clock general security service on the Exhibition grounds but shall take no obligation to look particularly after the stands. The Organizer recommends the Exhibitor to take care with the reasonable prudence after his/her exhibits and personal belongings of the stand staff. The Organizer shall not be liable for any loss or damage to the exhibits and other property of the Exhibitor although it will take all necessary measures to preclude such loss or damage.
- The Organizer reserves the right under extraordinary circumstances and providing reasonable explanations to change either the size or the location of the previously allocated for the Exhibitor stand.
- The Exhibitor shall be allowed to fix illustration materials on the stand partition wall panels precluding any damage to these panels. The penalty for damaging any construction element of the stand will be five times the price of such an element.
- The Exhibitor shall be liable for the quality of represented exhibits.
- The Exhibitor or his/her authorized representative shall be liable for any damage caused to third parties during his/her participation in the Exhibition including damage to the Exhibition hall and equipment.

5. Operation of Exhibition Stands

- All construction and assembling works at the stands, arrangement of exhibits and removal of packaging must be **finished by 20.00 of the last day of the Exhibition setting-up/construction period.**
- Any placement of advertising materials on the walls, pillars, floor and other elements of the Exhibition hall must be approved by the Organizer and shall be charged according to a special price.
- The Exhibitor's advertising activities shall be confined to its own stand area and are not permissible in the hall aisles, near the entrance/exit to the hall or elsewhere on the Exhibition grounds. Any advertising on the Exhibition grounds is subject to receiving a written permission from the Organizer.
- All kinds of lotteries and other prize winning competitions shall be governed by the Belarusian law and are subject to receiving the Organizer's written permission.
- In order to provide comfortable working conditions on the Exhibition grounds the Organizer reserves the right to limit any kind of audio advertising or to ban it completely.
- Sale of exhibits and equipment shall be governed by the Belarusian law.
- Partial or total dismantling of the stand, removal or packaging of exhibits prior to the official closure of the Exhibition shall not be permitted.
- Stand cleaning and waste disposal shall be the responsibility of the Exhibitor and shall be effected either by the stand staff or by the Organizer on request of the Exhibitor and at his/her account.

6. Co-exhibitors

The stand space may be allotted only to one Exhibitor who shall be fully liable for his/her co-exponents or stand construction contractor.

7. Cancellation and Non-participation

Should the Exhibitor decide not to participate in the Exhibition or to reduce the space of the previously ordered stand later than 45 days before the opening of the Exhibition he/she is liable to pay 50 % of the invoiced to him/her participation charges. Should the Exhibitor decide not to participate later than 30 days before the opening of the Exhibition he/she shall be liable to pay in full the invoiced to him/her participation charges.

8. Claims

Any claims to the Organizer must be submitted within one month after the end of the Exhibition. Where such claims arise the law of the Republic of Belarus shall be applied.

9. Miscellaneous

The parties agree to recognize as original facsimile copies of their signatures and stamps including transmitted by means of digital (electronic) telecommunications. In case of discrepancies between the English and Russian texts of these Terms and Conditions of Participation the Russian text prevails.

Прием заявки до / Deadline: **7.11.2008**

A. АЛФАВИТНЫЙ СПИСОК ЭКСПОНЕНТОВ / ALPHABETICAL LIST OF EXHIBITORS

Фирма / Company:			
Адрес / Address:			
	<input type="checkbox"/> FAX	E-mail:	Http://
Текст записи / Text of entry:			

B. ТОРГОВАЯ МАРКА (ЛОГОТИП) / TRADE MARK (LOGO): (максимальный размер: 15 мм высоты)
(maximal height 15 mm.)

Образец логотипа предоставляется Экспонентом. Для публикации логотипа предоставляются: файл векторного формата (Corel DRAW) или файл графического растрового формата (TIFF, JPEG), разрешение - min. 300 dpi, размер не менее 5x5 см. The Exhibitor provides the Organizer with the sample company logo. To include the logo in the Exhibition publications the Exhibitor is required to provide a vector format file (CorelDRAW) or graphic raster format file (TIFF, JPEG) with the resolution of 300 dpi or higher and the size of 5x5 cm or larger.

C. PRODUCT CATEGORIES

- 1. Equipment, Professional Cosmetics And Care Aids For Beauty Parlours, Spa Centres And Clinics Of Aesthetic Medicine
- 2. Equipment And Tools For Plastic Surgery, Medical Laser Techniques
- 3. Aids For Figure Correction
- 4. Dermatological And Pharmaceutical Cosmetics
- 5. De Luxe And Middle-Up Perfumery And Cosmetics
- 6. Decorative Cosmetics, Perfumery, Goods For Face, Body And Hair Care
- 7. Professional Aids For Hair Care, Accessories, Equipment For Hairdresser's Parlours, Services Of Beauty Studios And Parlours
- 8. Nail Cosmetics, Manicure And Pedicure Accessories
- 9. Beauty Parlour Services
- 10. Accessories For Tattooing And Piercing
- 11. Equipment And Accessories For Solaria
- 12. Phytotherapy, Aroma Therapy
- 13. Biologically active additives, special foods
- 14. Sunglasses, accessories, adornments
- 15. Exercise Equipment
- 16. Floristics
- 17. Special Editions

C. РУБРИКАТОР ПРОДУКЦИИ

- 1. Оборудование, профессиональная косметика и средства по уходу для салонов красоты, SPA центров и клиник эстетической медицины
- 2. Оборудование и инструменты для пластической хирургии, медицинские лазерные системы для эстетической хирургии и терапии, косметологические аппараты
- 3. Методы и средства коррекции фигуры
- 4. Дерматологическая и фармацевтическая косметика
- 5. Парфюмерия и косметика класса luxe и middle-up
- 6. Декоративная косметика, парфюмерия, средства по уходу за кожей лица, тела и волосами
- 7. Профессиональные средства по уходу за волосами, аксессуары, оборудование для парикмахерских, услуги студий и салонов красоты
- 8. Ногтевая косметика, маникюрно-педикюрные аксессуары
- 9. Услуги салонов красоты. Фитнесс-центры
- 10. Аксессуары для татуажа и пирсинга
- 11. Оборудование и аксессуары для соляриев
- 12. Фитотерапия, ароматерапия
- 13. Биологически активные добавки, специальные продукты
- 14. Солнцезащитные очки, модные аксессуары, бижутерия, украшения
- 15. Тренажеры
- 16. Флористика
- 17. Специализированные издания

D. РЕКЛАМНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ / ADVERTISEMENT :

Мы заказываем рекламу следующего размера:

We hereby place our order for an advertisement of the following size:

- 1 страница / 1 page
- Полноцветная / Colour
- 1/2 страница / 1/2 page
- Черно-белая / B/W

Экспонент / Exhibitor

ЗАО "Техника и коммуникации" / Technics and Communications JSC :

Адрес для корреспонденции: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34 (Р.О.Вох 34, 220004 Minsk, Belarus); Tel.: (+ 375 17) 203 33 91, 226 90 14(7), 203 68 67(9),

Факс: (+375 17) 203 33 86, E-mail: style@tc.by; www.tc.by. Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, пр-т Победителей, 7, оф. 812.

Директор: Бондарев Г.Г. Р/с в белорусских рублях: 3012701290013 в Отделении №527, ОАО "Белинвестбанк" г. Минска, код 739 УНП: 100663012, ОКПО: 37395772

ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ / CATALOGUE

I. TECHNICAL DATA

Paper size:	125 mm	wide,
	210 mm	high
Type area:	102 mm	wide,
	170 mm	high = 1/1 page
	102 mm	wide,
	85 mm	high = 1/ 2 page

Language: Russian and English

Contentets: general Information, seminar program, hall plan, alphabetical list of exhibitors, product categories, advertisements.

II. PRICES

A. Terms and rates for compulsory entry:

According to the conditions of participation, entry in the alphabetical list of exhibitors is **obligatory and costs EUR 45 + VAT 18% for up to 10 lines**. Each additional line will be charged at EUR 10 + VAT 18%.

a) Compulsory entry of address:

Name of firm, address, telephone, telefax (will be printed in Latin letters in the catalogue).

b) Compulsory entry of exhibits and/or product list:

(translation free of charge!) Length of line: 100 mm (approx. 60 letters).

B. Trade-mark (logo):

Maximal height 15 mm, rate **- EUR 15 + 18% VAT**

The Exhibitor provides the Organizer with the sample company logo. To include the logo in the Exhibition publications the Exhibitor is required to provide a vector format file (CorelDRAW) or graphic raster format file (TIFF, JPEG) with the resolution of 300 dpi or higher and the size of 5x5 cm or larger.

III. GENERAL CONDITIONS AND TERMS OF PAYMENT

- The entry of the exhibitors into the alphabetical list and the product categories of the official exhibition catalogue is obligatory.**
- To ensure completeness of the catalogue, exhibitors, who have not submitted their order forms within the stated time, will be entered in the catalogue at their own expense on the basis of the information available in the application without any guarantee for correctness.
- Claims for damage through non-entry or erroneous entry cannot be accepted.
- Orders for entries are not confirmed by the Organizer.
- The charge rate for entries shall not cover graphic work and computer image processing. If such work is necessary due to the execution of an order, it will be calculated separately. Furthermore, the company placing an order may be charged with costs resulting from considerable modifications of orders originally agree upon.
- Copy proofs of entries and insertions are not forwarded.
- Only the number of lines actually printed in the catalogue will be calculated and not the manuscript as mentioned in the order form.
- The obligatory entry for exhibitors shall be invoiced, together with the general Exhibition charges, before the catalogue goes to print.

I. ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Размер бумаги:	125 мм	ширина,
	210 мм	высота
Печатная площадь:	102 мм	ширина,
	170 мм	высота = 1/1 страницы
	102 мм	ширина,
	85 мм	высота = 1/ 2 страницы

Язык: Русский/английский

Разделы: информация, программа семинара, план павильона, список экспонентов в алфавитном порядке, рубрикатор продукции, реклама.

II. РАСЦЕНКИ

A. Условия и расценки обязательного включения:

Согласно условиям участия внесение в алфавитный список участников **обязательно для экспонентов и стоит 45 EUR + 18% НДС (до 10 строк)**. Каждая дополнительная строка стоит 10 EUR + 18% НДС.

a) Обязательная информация об адресе:

Название фирмы, адрес, телефон, факс

b) Обязательная запись о роде деятельности и номенклатуре продукции

(перевод бесплатный) длина строки - 100 мм (60 знаков в строке).

B. Торговая марка (логотип):

Максимальный размер 15 мм высоты, стоимость **- 15 EUR + 18% НДС** (образец логотипа предоставляется Экспонентом. Для публикации логотипа предоставляются: файл векторного формата (Corel DRAW) или файл графического растрового формата (TIFF, JPEG), разрешение - min. 300 dpi, размер не менее 5x5 см.)

III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И СРОКИ ПЛАТЕЖЕЙ

- Включение экспонентов в алфавитный список и рубрикатор продукции обязательны.**
- Экспоненты, не представившие к положенному сроку заявочные формы для внесения в каталог, включаются в каталог на основе информации, имеющейся в заявке на участие, при этом правильность информации не гарантируется. Включение в каталог производится за счет самого экспонента.
- Претензии по поводу невключения в каталог или ошибок в информации в этом случае не принимаются.
- Организатор не подтверждает заявки на включение в каталог.
- Стоимость публикации не включает стоимость выполнения графических работ или обработки иллюстраций. Если таковые требуются при выполнении заказа, то их стоимость определяется дополнительно. Более того, фирме, которая существенно изменила первоначально представленный материал в процессе работы, может быть выставлен дополнительный счет.
- Оригинал-макеты информации в каталоге заказчику не высылаются.
- Оплачивается число строк в каталоге, а не в заявочной рукописной форме.
- Счет за обязательную публикацию информации об экспонентах выставки одновременно с другими счетами за участие в выставке до сдачи каталога в печать.

27 – 30. 11. 2008
Прием заявки до / Deadline: 7.11.2008

В соответствии с данной заявкой мы заказываем дополнительные услуги и оборудование у T&C / We hereby order as additional services from T&C

К-во Q-ty	Наименование/Type	Высота height	Ширина width	Длина length	Цена/Price EUR	Итого + НДС 18 % Total + VAT 18 %
	Напольное покрытие / Carpeting		100 см	100 см	8	
	Панель белая / Panel, white	250 см	95 см		30	
	Панель белая / Panel, white	250 см	50 см		20	
	Панель белая / Panel, white	250 см	70 см		25	
	Панель белая / Panel, white	250 см	140 см		45	
	Панель белая, 1/4 закругленная / Panel, 1/4 circle, white	250 см		R=50 см	30	
	Панель белая, 1/4 закругленная / Panel, 1/4 circle, white	250 см		R=100 см	50	
	Панель стеклянная / Panel, glass	250 см	95 см		50	
	Дверь с замком / Door, lockable	195 см	95 см		75	
	Дверь стеклянная / Glass door, lockable	195 см	95 см		120	
	Потолочная решетка+растр / Ceiling grid+lattice		100 см	100 см	20	
	Витрина / Table showcase	110 см	50 см	100 см	60	
	Витрина, 1/4 закругленная / Table showcase, 1/4 circle	110 см	50 см	R=50/100см	75	
	Витрина с подсветкой/Showcase lighting inside	250 см			80	
	Подставка под экспонаты / Exhibition table	80 см	50 см	100 см	15	
	Подставка под экспонаты / Exhibition table	80 см	100 см	100 см	20	
	Подставка под экспонаты, 1/4 закругленная / Exhibition table, 1/4 circle	80 см	100 см	R=100 см	30	
	Стул полумягкий/кожаный / Chair, leather				8	
	Стол / Table	75 см	80 см	80 см	20	
	Стол / Table	75 см	80 см	120 см	25	
	Стол круглый / Table, round	75 см	80 см		25	
	Тумбочка для бумаг / Cabinet for papers	110 см	50 см	100 см	35	
	Тумбочка для бумаг / Cabinet for papers	80 см	50 см	100 см	30	
	Стойка информации / Information counter	100 см	50 см	100 см	40	
	Стойка информации закругленная / Information counter	100 см	50 см	R=50/100см	60	
	Стул барный / Bar stool	80 см			15	
	Вешалка / Clothers rack				8	
	Занавеска / Curtain	200 см			15	
	Полка на стене / Shelf		20 см	100 см	8	
	Полка на стене, наклонная 30 град. / Shelf		30 см	100 см	12	
	Стеллаж +встроенная тумба / Shelf unit	200 см	50 см	100 см	55	
	Стеллаж (5 полок) / Shelf unit (5 shelves)	200 см	50 см	100 см	30	
	Брошюрдержатель / Literature holder / 4xА4	40 см	100 см	10 см	12	
	Стойка для проспектов / Literature holder / 16xА4	150 см			20	
	Структурная конструкция, м./Octanorm MAXIMA m.				25	
	Структурная конструкция/Octanorm STRUCTUR	55 см	100 см	100 см	20	
	Куб вращающийся с подсветкой / Rotating cube lighting inside	100 см	100 см	100 см	105	
	Светящееся табло / Box with inside lighting	59 см	125 см		40	
	Светильник-СПОТ / Spotlight				8	
	Светильник неоновый 30 W / Fluorescent light 30W				10	
	Светильник неоновый 2x30 W / Fluorescent light 2x30W				15	
	Эл. розетка 1,5 kW/220 V / Electric power socket 1,5 kW/220 V				8	
	Холодильник / Refrigerator				70	
	Мини-кухня / Kitchen unit				200	
	Фризная панель / Fascia board	35 см	100 см		3	
	Надпись на фриз h=120mm. (до 18 знаков) Company's name on fascia board (18 characters max.)				13	
	Логотип фирмы h=300mm. / Company's logo h=300mm. / 500mm.				20/35	
	Жалюзи / Venetian blind	250 см	100 см		8	
	Оклейка панелей, 1 кв.м. / Colored Panel, 1 sq.m.				9 / 10	
	Уборка стенда, 1 кв.м. / Daily cleaning, 1 sq.m.				2	

Специальные конструкции и оборудование предоставляются по договорной цене. / Special constructions and individual additional services are offered under the contractual price.
Пожалуйста, приложите к заявке эскиз (планировку) Вашего стенда. (см. форму ЭСКИЗ СТЕНДА). / Please attach the sketch of your stand to this order (see STAND SKETCH form).

Экспонент / Exhibitor

ЗАО "Техника и коммуникации" / Technics and Communications JSC :

Адрес для корреспонденции: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34 (Р.О.Вок 34, 220004 Minsk, Belarus); Tel.: (+ 375 17) 203 33 91, 226 90 14(7), 203 68 67(9),

Fax: (+375 17) 203 33 86, E-mail: style@tc.by; www.tc.by. Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, пр-т Победителей, 7, оф. 812.

Директор: Бондарев Г.Г. Р/с в белорусских рублях: 3012701290013 в Отделении №527, ОАО "Белинвестбанк" г. Минска, код 739 УНП: 100663012, ОКПО: 37395772

