



Заполненные и заверенные печатью и подписью заявочные формы (оригиналы) направляются Организатору  
Duly completed, signed and stamped application forms (original) are to be sent to the Organizer

Прием заявки до: /  
Deadline: **30.09.2010**

Фирма / Company:	
Юридический адрес Legal Address:	
Контактное лицо Contact person:	E-mail:
	
УНП / ИНН / Tax ID:	
Расчетный счет / Banc account, IBAN:	
Наименование банка Bank	
Код банка "БИК" Bank Code "BIC" / SWIFT	

**B1** Оборудованная площадь, м<sup>2</sup>:   
Equipped area, sq.m.:

**B2\*** Необорудованная площадь, м<sup>2</sup>:   
Unequipped area, sq.m.:

### A. Регистрационный сбор / Registration Fee

- 90 EUR + 20% НДС/VAT

Обязателен для всех экспонентов. Включает: общие организационные расходы, 1 пропуск на автостоянку, 50 пригласительных билетов на выставку, 2 билета на официальный прием по случаю открытия выставки, общее рекламное обслуживание, размещение информации об Экспоненте на сайте Организатора. This fee is mandatory for all exhibitors and covers general organizational costs, reservation of one parking place, 50 invitations/day tickets to the Exhibition, invitation for two persons to the official reception on the occasion of the Exhibition opening, general advertising services, publication of the information about the exhibitor at the official web site of the Organizer.

### B1. Стоимость аренды 1 кв.м. оборудованной площади

- 90 EUR + 20% НДС/VAT

#### The price for 1 sq.m. of equipped exhibition area is

Организатор предоставляет следующий набор услуг при заказе типового стенда (9 кв. м.): стеновые панели по периметру стенда с трех сторон, напольное покрытие, 1 стол для переговоров (80\*80), 2 стула, 2 спот-светильника, 1 вешалка, 1 электророзетка, 1 корзина для мусора, название фирмы на фризовой панели (до 18 знаков), 1 служебный пропуск (бэдж) на каждые 4м<sup>2</sup>. Площадь типового стенда может быть увеличена. Дополнительная площадь включает только панели ограждения и напольное покрытие. Услуги и выставочное оборудование для стенда, площадь которого меньше 9 кв.м. предоставляются по согласованию с Организатором.

The Organizer provides the following equipment for a regular stand (9 sq.m.): stand partition wall panels from three sides, floor cover, 1 table for negotiations (80\*80 cm), 2 chairs, 2 spot lights, 1 clothes rack, 1 electric power socket, 1 dustbin, company's name on the fascia board (up to 18 symbols), 1 exhibition pass for the stand staff per 4m<sup>2</sup>. The space of a regular stand can be enlarged. The price of additional space covers only stand partition wall panels and floor cover. Equipment for stands smaller than 9 sq. m. is subject to negotiation with the Organizer.

### B2. Стоимость аренды 1 кв.м. необорудованной площади

- 65 EUR + 20% НДС/VAT

#### The price for 1 sq.m. of unequipped stand area is

Экспоненты, желающие построить выставочный стенд самостоятельно с применением собственных конструктивных элементов, материалов и мебели или с привлечением третьей стороны, обязаны согласовать этот проект с Организатором. Вам необходимо заказать подвод электроэнергии к стенду и оснастить его электрощитком. Exhibitors willing to set-up a stand of their own design, to use their own construction materials, furniture or willing to employ an outside contractor to construct their stand must get the Organizer's permission to do this. You need to order a supply of electricity to the stand and to equip it with switchboard.

Примечание: в стоимость аренды 1 кв.м. площади (B1,B2) включены: общее электроосвещение, уборка выставочных проходов, общая охрана павильона.

Note: the price for 1 sq.m. (B1, B2) includes general lighting, cleaning of the aisles, general security service.

### D. Организация семинара (45 мин.) / Organization of a Seminar (45 min)

- 100 EUR + 20% НДС/VAT

Продолжительность / Duration (мин./min.):

\* Фирма строитель стенда / Who is erecting your stand? \_\_\_\_\_

На нашем стенде представлены фирмы / At our stand will be represented the following companies: \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой-договором Экспонент подтверждает свое участие в выставке, принимает все положения документов "Условия участия", "Договор-заявка на участие", "Заявка на дополнительные услуги", "Каталог", "Приглашения и пропуска". С расценками и Общими условиями участия в Международных выставках Организатора ознакомлен и согласен. Оплату за участие в выставке гарантирует в срок и в сумме, указанной в выставленном счете.

Hereby we ask you to register our company as the Exhibition participant (Exhibitor) and accept all provisions and prices of Conditions of Participation, Application Form for Participation, Application for Additional Services, Catalogue, Invitations and Passes. We guarantee to pay all duly invoiced amounts by the dates reasonably indicated in the invoices.

### График монтажа, демонтажа и работы выставки / Schedule:

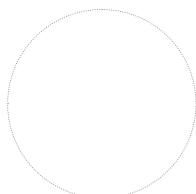
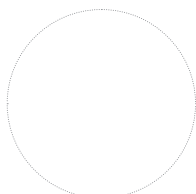
Работа выставки / Exhibition dates: 28 - 30.10.2010: 10.00 - 18.00

Монтаж / Montage: 26 - 27.10.2010: 9.00 - 20.00;

Демонтаж / Dismantling: 30.10.2010: 18.00 - 22.00

Экспонент / Exhibitor

Организатор / Organizer



Дата / Date

Печать / Stamp Подпись / Signature

Печать / Stamp Подпись / Signature

### ЗАО "Техника и коммуникации" / Technics and Communications JSC :

Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34 (Р.О.Вох 34, 220004 Minsk, Belarus);

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

Директор: Бондарев Г.Г. Р/с в белорусских рублях: 3012701290013 в Отделении №527, ОАО "Белинвестбанк" г. Минска, код 739 УНП: 100663012, ОКПО: 37395772

Tel.: (+375 17) 306 06 06

Fax: (+375 17) 203 33 86,

E-mail: medica@tc.by

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

### 1. Оформление участия

Для оформления участия в выставке необходимо до указанного в формах срока направить в адрес ОРГАНИЗАТОРА заверенные подписью и печатью заявочные формы: «Договор-заявка на участие», «Заявка на дополнительные услуги», «Каталог», «Приглашения и пропуска». Оформленные заявочные формы являются официальными финансовыми обязательствами.

### 2. Конструкция и оборудование стенда

2.1. Экспонент может строить стенд самостоятельно или с привлечение третьей стороны, при условии согласования проекта стенда с Организатором (не менее чем за 1 месяц до начала монтажа выставки). Стенд должен соответствовать строительным нормам и предписаниям Организатора.

2.2. Монтаж-демонтаж стенда и экспонатов должен производиться только в пределах арендуемой площади при обязательном условии оставления проходов свободными.

### 3. Стоимость участия – порядок оплаты

3.1. Стоимость участия в выставке определяется в соответствии с расценками, приведенными в формах: «Договор-заявка на участие», «Заявка на дополнительные услуги», «Каталог», «Приглашение и пропуска» и оплачивается на основании счета, выставляемого Экспоненту Организатором. Порядок и сроки платежей указываются в счете.

3.2. В расценки не включены: налог на добавленную стоимость, а также другие действующие в РБ налоговые взимания, распространяющиеся на данный вид услуг (на дату их предоставления).

3.3. Действие Договора между Организатором и Экспонентом прекращается после выполнения Сторонами своих обязательств. Датой окончания предоставления Организатором услуг по участию Экспонента в выставке является день окончания работы выставки. Объем предоставленных Организатором услуг определяется на основании выставленных Экспоненту счетов.

3.4. Стоимость площади второго этажа двухэтажного стенда составляет 50% от стоимости площади стенда 1-го этажа.

3.5. Если оплата за участие не произведена к указанному сроку, Организатор имеет право предложить неоплаченную площадь другому участнику и внести изменение в программу семинара.

3.6. Если Экспонентом является представительство зарубежной компании, оплату за участие в выставке может производить головной офис.

### 4. Ответственность сторон и страхование

4.1. Страхование экспонатов от любого ущерба Экспонент осуществляет самостоятельно.

4.2. Организатор обеспечивает круглосуточную общую охрану на территории выставки, не осуществляя при этом индивидуальную охрану стенда. Организатор рекомендует во время работы выставки проявлять разумную предосторожность для сохранности экспонатов, ценных предметов и личных вещей. Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов или собственности Экспонента в случае потери, кражи на выставке, повреждений, но при этом примет все разумные меры для предотвращения или ликвидации вышеуказанных событий.

4.3. Организатор имеет право, если того требуют обстоятельства и обосновав причины, разместить стенд Экспонента в ином месте, чем было заявлено либо изменить размеры.

4.4. Экспонент может крепить иллюстративные материалы к панелям ограждения, не нанося им при этом повреждения. Стоимость поврежденных элементов конструкции стенда взыскивается с Экспонента в пятикратном размере.

4.5. Экспонент несет ответственность за качество представленных на выставке экспонатов.

4.6. Экспонент или его представитель несет ответственность за любой ущерб, нанесенный третьим сторонам во время участия в выставке, включая повреждения, причиненные павильону и выставочному оборудованию.

### 5. Работа на выставке

5.1. Все монтажные работы на стендах, работы по упаковке и расстановке экспонатов, вывоз тары должны быть закончены **в последний день монтажа выставки до 20.00.**

5.2. Размещение элементов рекламы на стенах, колоннах, полу, конструкциях и других частях павильона согласовывается с Организатором и оплачивается по дополнительному тарифу.

5.3. Экспонент может осуществлять рекламную деятельность только в пределах своего стенда. Какая-либо рекламная деятельность Экспонента в проходах выставочного павильона, у входа/выхода запрещена. Любые рекламные акции, проводящиеся Экспонентом на выставке за пределами своего стенда, должны быть согласованы с Организатором в письменной форме.

5.4. Все виды лотерей, розыгрышей или призовых соревнований проводятся только в соответствии с законодательством Республики Беларусь и с письменного разрешения Организатора.

5.5. **Стремлясь сохранить установленный ритм работы выставки, Организатор имеет право ограничить любой вид акустической рекламы либо полностью ее запретить.**

5.6. Продажа экспонатов и оборудования на выставке осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.7. Запрещается частичный или полный демонтаж стенда, упаковка и вынос экспонатов со стенда до официального закрытия выставки.

5.8. Содержание стендов в чистоте, а также уборка арендуемых площадей обеспечивается самим Экспонентом либо по его заказу за его счет.

### 6. Положение об субэкспонентах

Стенд или выставочная площадь полностью предоставляется только одному заявителю, который несет полную ответственность за действия своих субэкспонентов или фирмы-строителя его стенда.

### 7. Отказ от участия

В случае отказа Экспонента от участия в выставке (или принятия решения о сокращении заказанной площади) менее, чем за 45 дней до ее начала, Экспонент выплачивает Организатору 50% от суммы выставленных счетов. В случае отказа от участия менее, чем за 30 дней Организатору выплачивается 100% суммы, указанной в счетах.

### 8. Предъявление претензий

Любые претензии к Организатору принимаются в течение одного месяца с момента завершения выставки. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства Республики Беларусь.

### 9. Прочие условия

Стороны признают в качестве подлинных факсимильное воспроизведение подписей своих представителей и оттисков печатей, в том числе выполненные способом цифровой (электронной) связи.

## TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

### 1. Applying for Participation

In order to apply for Exhibition participation the Applicant must send to the Organizer duly completed, signed and stamped forms including APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION, APPLICATION FOR ADDITIONAL SERVICES, CATALOGUE, INVITATIONS AND PASSES. These duly completed forms become legally and financially binding obligations of the Applicant.

### 2. Construction and Equipment of the Stand

2.1. The stand construction may be undertaken by the Exhibitor or by an outside contractor on condition of receiving the Organizer's approval of the stand project no less than one month prior to the date when the Exhibition setting-up/construction begins. The stand design must comply with the local construction regulations and the Organizer's requirements.

2.2. Construction and dismantling of the stand and exhibits must be undertaken only within the space of the Exhibitor's stand leaving the aisles free.

### 3. Participation Fee, Terms of Payment

3.1. The participation charges shall be invoiced to the Exhibitor by the Organizer and include the fees indicated in the APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION, APPLICATION FOR ADDITIONAL SERVICES, CATALOGUE, INVITATIONS AND PASSES. Payment terms shall be specified in the invoice.

3.2. All fees shall be indicated exclusive of VAT and other local taxes charged on these services as at the date of their provision.

3.3. The Agreement between the Organizer and the Exhibitor shall be terminated upon fulfillment by the Parties of their respective obligations. The closing day of the Exhibition shall be considered the date after which the Organizer shall stop providing the Exhibitor with services related to its participation in the Exhibition. The volume of services provided by the Organizer shall be determined on the basis of invoices billed to the Exhibitor.

3.4. The price for the second floor of a two storied stand shall be 50 % of the price for a regular stand.

3.5. If the Exhibitor fails to effect payment by the specified date the Organizer reserves the right to offer the applied for but unpaid stand space to another Exhibitor and make changes in the Seminar program.

### 4. Liability and Insurance

4.1. The insurance of the exhibits against any risks is to be undertaken by the Exhibitor.

4.2. The Organizer shall provide round-the-clock general security service on the Exhibition grounds but shall take no obligation to look particularly after the stands. The Organizer recommends the Exhibitor to take care with the reasonable prudence after his/her exhibits and personal belongings of the stand staff. The Organizer shall not be liable for any loss or damage to the exhibits and other property of the Exhibitor although it will take all necessary measures to preclude such loss or damage.

4.3. The Organizer reserves the right under extraordinary circumstances and providing reasonable explanations to change either the size or the location of the previously allocated for the Exhibitor stand.

4.4. The Exhibitor shall be allowed to fix illustration materials on the stand partition wall panels precluding any damage to these panels. The penalty for damaging any construction element of the stand will be five times the price of such an element.

4.5. The Exhibitor shall be liable for the quality of represented exhibits.

4.6. The Exhibitor or his/her authorized representative shall be liable for any damage caused to third parties during his/her participation in the Exhibition including damage to the Exhibition hall and equipment.

### 5. Operation of Exhibition Stands

5.1. All construction and assembling works at the stands, arrangement of exhibits and removal of packaging must be **finished by 20.00 of the last day of the Exhibition setting-up/construction period.**

5.2. Any placement of advertising materials on the walls, pillars, floor and other elements of the Exhibition hall must be approved by the Organizer and shall be charged according to a special price.

5.3. The Exhibitor's advertising activities shall be confined to its own stand area and are not permissible in the hall aisles, near the entrance/exit to the hall or elsewhere on the Exhibition grounds. Any advertising on the Exhibition grounds is subject to receiving a written permission from the Organizer.

5.4. All kinds of lotteries and other prize winning competitions shall be governed by the Belarusian law and are subject to receiving the Organizer's written permission.

5.5. In order to provide comfortable working conditions on the Exhibition grounds the Organizer reserves the right to limit any kind of audio advertising or to ban it completely.

5.6. Sale of exhibits and equipment shall be governed by the Belarusian law.

5.7. Partial or total dismantling of the stand, removal or packaging of exhibits prior to the official closure of the Exhibition shall not be permitted.

5.8. Stand cleaning and waste disposal shall be the responsibility of the Exhibitor and shall be effected either by the stand staff or by the Organizer on request of the Exhibitor and at his/her account.

### 6. Co-exhibitors

The stand space may be allotted only to one Exhibitor who shall be fully liable for his/her co-exponents or stand construction contractor.

### 7. Cancellation and Non-participation

Should the Exhibitor decide not to participate in the Exhibition or to reduce the space of the previously ordered stand later than 45 days before the opening of the Exhibition he/she is liable to pay 50 % of the invoiced to him/her participation charges. Should the Exhibitor decide not to participate later than 30 days before the opening of the Exhibition he/she shall be liable to pay in full the invoiced to him/her participation charges.

### 8. Claims


Any claims to the Organizer must be submitted within one month after the end of the Exhibition. Where such claims arise the law of the Republic of Belarus shall be applied.

### 9. Miscellaneous

The parties agree to recognize as original facsimile copies of their signatures and stamps including transmitted by means of digital (electronic) telecommunications. In case of discrepancies between the English and Russian texts of these Terms and Conditions of Participation the Russian text prevails.

Прием заявки до / Deadline: **30.09.2010**

**A. АЛФАВИТНЫЙ СПИСОК ЭКСПОНЕНТОВ / ALPHABETICAL LIST OF EXHIBITORS**

<b>Фирма / Company:</b>	
<b>Адрес / Address:</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>FAX</b>
<b>E-mail:</b>	<b>Http://</b>
<b>Текст записи / Text of entry:</b>	Текст записи в каталог отправить на E-mail: <a href="mailto:medica@tc.by">medica@tc.by</a>
	Text of entry in catalog send by E-mail: <a href="mailto:medica@tc.by">medica@tc.by</a>

**B. ТОРГОВАЯ МАРКА (ЛОГОТИП) / TRADE MARK (LOGO):**  (максимальный размер: 15 мм высоты)  
(maximal height 15 mm.)

Образец логотипа предоставляется Экспонентом. Для публикации логотипа предоставляются: файл векторного формата (Corel DRAW) или файл графического растрового формата (TIFF, JPEG), разрешение - min. 300 dpi, размер не менее 5x5 см.

The Exhibitor provides the Organizer with the sample company logo. To include the logo in the Exhibition publications the Exhibitor is required to provide a vector format file (CorelDRAW) or graphic raster format file (TIFF, JPEG) with the resolution of 300 dpi or higher and the size of 5x5 cm or larger.

**C. РУБРИКАТОР ПРОДУКЦИИ**

**СТОМАТОЛОГИЯ БЕЛАРУСИ**

- 1. Оборудование для стоматологических кабинетов
- 2. Стоматологические инструменты
- 3. Стоматологические материалы
- 4. Диагностическое оборудование
- 5. Рентгеноустановки и аксессуары
- 6. Стоматологические конструкционные материалы
- 7. Оборудование для зуботехнических лабораторий
- 8. Инструменты для зуботехнических работ
- 9. Вспомогательные материалы для зуботехнических лабораторий
- 10. Оборудование, инструменты, материалы для дезинфекции и стерилизации
- 11. Хирургическое оборудование, инструменты
- 12. Ортодонтия
- 13. Анестезиология
- 14. Препараты и аксессуары по уходу за зубами
- 15. Стоматологическая хирургия
- 16. Челюстная хирургия
- 17. Стоматологические лекарственные препараты
- 18. Разное

**C. PRODUCT CATEGORIES**

**BELARUSDENT**

- 1. Dental equipment
- 2. Dental instruments
- 3. Dental materials
- 4. Equipment for diagnostics
- 5. X-ray equipment and accessories
- 6. Dental construction materials
- 7. Dental laboratory equipment
- 8. Dental laboratory instruments
- 9. Dental laboratory auxiliary materials
- 10. Equipment, instruments and materials for disinfection and sterilization
- 11. Surgery equipment and instruments
- 12. Orthodontics
- 13. Anesthesiology
- 14. Tooth care preparations and accessories
- 15. Dental surgery
- 16. Maxillary surgery
- 17. Dental medical preparations
- 18. Others

**D. РЕКЛАМНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ / ADVERTISEMENT :**

1 страница / 1 page

Полноцветная / Colour

Мы заказываем рекламу следующего размера:

We hereby place our order for an advertisement of the following size:

1/2 страница / 1/2 page

Черно-белая / B/W

• Требования к подготовке и предоставлению файлов для размещения рекламных макетов и фирменных логотипов в каталоге выставки см. в Приложении №2  
Requirements for preparing and submitting files for placement of advertisement and brand logos in the catalog, see Appendix № 2

Экспонент / Exhibitor

**ЗАО "Техника и коммуникации" / Technics and Communications JSC :**

Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34 (Р.О.Бок 34, 220004 Minsk, Belarus);

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

Директор: Бондарев Г.Г. Р/с в белорусских рублях: 3012701290013 в Отделении №527, ОАО "Белинвестбанк" г. Минска, код 739 УНП: 100663012, ОКПО: 37395772

Tel.: (+ 375 17) 306 06 06  
Fax: (+375 17) 203 33 86,  
E-mail: [medica@tc.by](mailto:medica@tc.by)

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ / CATALOGUE

## I. TECHNICAL DATA

Paper size:	125 mm	wide,
	210 mm	high
Type area:	102 mm	wide,
	170 mm	high = 1/1 page
	102 mm	wide,
	85 mm	high = 1/ 2 page

Language: Russian and English

Content: general information, seminar program, hall plan, alphabetical list of exhibitors, product categories, advertisements.

## II. PRICES

### A. Terms and rates for compulsory entry:

According to the conditions of participation, entry in the alphabetical list of exhibitors is **obligatory and costs EUR 90 + VAT 20% for up to 10 lines**. Each additional line will be charged at EUR 8 + VAT 20%.

#### a) Compulsory entry of address:

Name of firm, address, telephone, telefax (will be printed in Latin letters in the catalogue).

#### b) Compulsory entry of exhibits and/or product list:

(translation free of charge!) Length of line: 100 mm (approx. 60 letters).

### B. Trade-mark (logo):

Maximal height 15 mm, rate **- EUR 12 + 20% VAT**

The Exhibitor provides the Organizer with the sample company logo. To include the logo in the Exhibition publications the Exhibitor is required to provide a vector format file (CorelDRAW) or graphic raster format file (TIFF, JPEG) with the resolution of 300 dpi or higher and the size of 5x5 cm or larger.

• Requirements for preparing and submitting files for placement of advertisement and brand logos in the catalog, see Appendix № 2

## III. GENERAL CONDITIONS AND TERMS OF PAYMENT

- The entry of the exhibitors into the alphabetical list and the product categories of the official exhibition catalogue is obligatory.**
- To ensure completeness of the catalogue, exhibitors, who have not submitted their order forms within the stated time, will be entered in the catalogue at their own expense on the basis of the information available in the application without any guarantee for correctness.
- Claims for damage through non-entry or erroneous entry cannot be accepted.
- Orders for entries are not confirmed by the Organizer.
- The charge rate for entries shall not cover graphic work and computer image processing. If such work is necessary due to the execution of an order, it will be calculated separately. Furthermore, the company placing an order may be charged with costs resulting from considerable modifications of orders originally agreed upon.
- Copy proofs of entries and insertions are not forwarded.
- Only the number of lines actually printed in the catalogue will be calculated and not the manuscript as mentioned in the order form.
- The obligatory entry for exhibitors shall be invoiced, together with the general Exhibition charges, before the catalogue goes to print.

## I. ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Размер бумаги:	125 мм	ширина,
	210 мм	высота
Печатная площадь:	102 мм	ширина,
	170 мм	высота = 1/1 страницы
	102 мм	ширина,
	85 мм	высота = 1/ 2 страницы

Язык: Русский/английский

Разделы: информация, программа семинара, план павильона, список экспонентов в алфавитном порядке, рубрикатор продукции, реклама.

## II. РАСЦЕНКИ

### A. Условия и расценки обязательного включения:

Согласно условиям участия внесение в алфавитный список участников **обязательно для экспонентов и стоит 90 EUR + 20% НДС (до 10 строк)**. Каждая дополнительная строка стоит 8 EUR + 20% НДС.

#### a) Обязательная информация об адресе:

Название фирмы, адрес, телефон, факс

#### b) Обязательная запись о роде деятельности и номенклатуре продукции

(перевод бесплатный) длина строки - 100 мм (60 знаков в строке).

### B. Торговая марка (логотип):

Максимальный размер 15 мм высоты, стоимость **- 12 EUR + 20% НДС**

(образец логотипа предоставляется Экспонентом. Для публикации логотипа предоставляются: файл векторного формата(Corel DRAW) или файл графического растрового формата (TIFF, JPEG), разрешение - min. 300 dpi, размер не менее 5x5 см.)

• Требования к подготовке и предоставлению файлов для размещения рекламных макетов и фирменных логотипов в каталоге выставки см. в Приложении №2

## III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И СРОКИ ПЛАТЕЖЕЙ

- Включение экспонентов в алфавитный список и рубрикатор продукции обязательны.**
- Экспоненты, не представившие к положенному сроку заявочные формы для внесения в каталог, включаются в каталог на основе информации, имеющейся в заявке на участие, при этом правильность информации не гарантируется. Включение в каталог производится за счет самого экспонента.
- Претензии по поводу невключения в каталог или ошибок в информации в этом случае не принимаются.
- Организатор не подтверждает заявки на включение в каталог.
- Стоимость публикации не включает стоимость выполнения графических работ или обработки иллюстраций. Если таковые требуются при выполнении заказа, то их стоимость определяется дополнительно. Более того, фирме, которая существенно изменила первоначально представленный материал в процессе работы, может быть выставлен дополнительный счет.
- Оригинал-макеты информации в каталоге заказчику не высылаются.
- Оплачивается число строк в каталоге, а не в заявочной рукописной форме.
- Счет за обязательную публикацию информации об экспонентах выставки является одновременно с другими счетами за участие в выставке до сдачи каталога в печать.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ / LEGEND

После 01.10.2010 заказы на дополнительные услуги принимаются со 100% наценкой (при условии наличия) 01/10/2010 after the orders for additional services are accepted with a 100% surcharge (subject to availability)

Panel/Панель		Lockable door/Дверь	
Table showcase/Витрина h1050		Curtain/Занавеска	
Stand showcase/Витрина h2500		Electricity/Электропитание (220v/380v)	
Cabinet for papers/Тумбочка для бумаг		Spotlight/Спот-светильник	
Exhibition table/Подставка под экспонаты		Bar chair/Стул барный	
Shelf unit/Стеллаж		Chair/Стул	
Information counter/Стойка информации		Table/Стол ( Ø 800 / 800x800 / 1200x800)	
Information counter/Стойка информации		Fascia board/Фризовая панель	

A. ЭСКИЗ СТЕНДА / STAND SKETCH

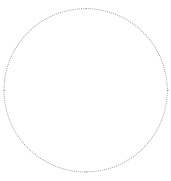
1 клетка - 1 кв.м. / 1 square - 1 sq.m.


B. Электрическая мощность подключаемого оборудования / Electrical power plug of equipment:  kW  
**Внимание!** Максимально возможное потребление электроэнергии через одно заказанное подключение (220v) - 2 kW  
**Attention!** The maximum power consumption through a single connection ordered (220v) - 2 kW

C. НАЗВНИЕ ФИРМЫ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ / COMPANY NAME ON THE FASCIA BOARD:

D. Логотип на фризовой панели / Company logo on the fascia board:  Количество / Quantity   
 Логотип на стеновой панели / Company logo on a wall panel:  Количество / Quantity

• Логотип предоставляется Экспонентом (файл векторного формата (Corel DRAW, Adobe Illustrator).  
 Требования к подготовке и предоставлению файлов для широкоформатной печати и резки см. в Приложении №1  
 • In order to place the logo on the fascia board the Exhibitor is required to provide the Organizer with the sample of the company logo (vector format file CorelDRAW, Adobe Illustrator).  
 Requirements for preparing and submitting files for large format printing and cutting, see the Appendix №1

Экспонент / Exhibitor  
  
 Печать / Stamp      Подпись / Signature

Дата оформления заказа  
 Date of ordering: \_\_\_\_\_

Любое изменение оформленного заказа влечет его аннулирование и оформление нового, по ценам действующим на момент подачи заявки  
 Any change order issued results in its cancellation and registration of new, at prices current at the time of filing

**28-30.10.****belarusdent 2010****СТОМАТОЛОГИЯ БЕЛАРУСИ****ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ / SERVICES****Прием заявки до / Deadline: 30.09.2010**

В соответствии с данной заявкой мы заказываем дополнительные услуги и оборудование у Т&amp;С

We hereby order as additional services from T&amp;C

После 01.10.2010 заказы на дополнительные услуги принимаются со 100% наценкой (при условии наличия) 01/10/2010 after the orders for additional services are accepted with a 100% surcharge (subject to availability)

К-во Q-ty	Наименование/Type	Высота height	Ширина width	Длина length	Цена/Price EUR	Итого + НДС Total + VAT
	Панель белая / Panel, white	250 см	95 см		30	
	Панель белая / Panel, white	250 см	50 см		20	
	Панель белая / Panel, white	250 см	70 см		25	
	Панель белая / Panel, white	250 см	140 см		45	
	Панель белая, 1/4 закругленная / Panel, 1/4 rounded, white	250 см		R=100 см	50	
	Панель стеклянная / Panel, glass	250 см	95 см		55	
	Дверь с замком / Door, lockable	195 см	95 см		85	
	Потолочная решетка+растр / Ceiling grid+lattice		100 см	100 см	20	
	Потолочный растр / Ceiling lattice		100 см	100 см	10	
	Витрина / Table showcase	110 см	50 см	100 см	65	
	Витрина + встроенная тумба / Table showcase + cabinet for papers	110 см	50 см	100 см	75	
	Витрина, 1/4 закругленная / Table showcase, 1/4 rounded	110 см	50 см	R=50/100см	80	
	Витрина с подсветкой (2 полки)/Showcase with inside lighting (2 shelves)	250 см	50 см	100 см	90	
	Витрина с подсветкой (2 полки) + встроенная тумба Showcase with inside lighting (2 shelves) + inbuilt cabinet for papers	250 см	50 см	100 см	100	
	Подставка под экспонаты / Exhibition table	80 см	50 см	100 см	20	
	Подставка под экспонаты / Exhibition table	80 см	100 см	100 см	25	
	Подставка под экспонаты, 1/4 закругленная/ Exhibition table, 1/4 rounded	80 см	100 см	R=100 см	35	
	Стул / Chair				10	
	Стол / Table	75 см	80 см	80 см	20	
	Стол / Table	75 см	80 см	120 см	25	
	Стол барный (D 80 см)/ Bar Table (D 80 см)	110 см	80 см		40	
	Стол (D 80 см) / Table (D 80 см)	75 см	80 см		25	
	Тумбочка для бумаг / Cabinet for papers	110 см	50 см	100 см	55	
	Тумбочка для бумаг / Cabinet for papers	80 см	50 см	100 см	40	
	Стойка информации / Information counter	100 см	50 см	100 см	55	
	Стойка информации, закругленная / Information counter, rounded	100 см	50 см	R=50/100см	70	
	Стул барный / Bar chair	80 см			20	
	Вешалка / Clothes rack				8	
	Занавес / Curtain	200 см			25	
	Полка на стене / Shelf on the wall		20 см	100 см	8	
	Полка на стене, наклонная 30 град./ Shelf on the wall, slanted 30 degrees		30 см	100 см	15	
	Стеллаж (2 полки) + встроенная тумба / Shelf unit (2 shelves) + cabinet for papers	200 см	50 см	100 см	55	
	Стеллаж (5 полок) / Shelf unit (5 shelves)	200 см	50 см	100 см	35	
	Брошюрдержатель на стене/ Literature holder on the wall/ 4xA4	40 см	100 см	10 см	15	
	Стойка для проспектов / Literature holder/ 8xA4 / 16xA4	150 см			15/25	
	Конструкция, MAXIMA м./Octanorm MAXIMA m.				30	
	Структурная конструкция м.кв. /Octanorm STRUCTUR sq.m.	55 см	100 см	100 см	20	
	Подключение электроэнергии / Connection to electric power 5/11/21 kW				40/80/170	
	Светильник-СПОТ / Spotlight				13	
	Светильник неоновый 30 W / Fluorescent light 30W				13	
	Светильник неоновый 2x30 W / Fluorescent light 2x30W				15	
	Эл. розетка 2 kW/220 V / Electric power socket 2 kW/220 V				10	
	Холодильник / Refrigerator				70	
	Мини-кухня / Kitchen unit				275	
	Куб вращающийся с подсветкой / Rotating cube with inside lighting	100 см	100 см	100 см	135	
	Фризная панель / Fascia board	30 см	100 см		5	
	Надпись на фриз h=120mm. (до 18 знаков) Company's name on fascia board (18 characters max.)				20	
	Логотип фирмы h=300mm/500mm. / Company's logo h=300mm/500mm.				25/40	
	Оклейка панелей, 1 кв.м. / Panel wallpapering, 1 sq.m.				9/11	
	Оклейка панелей (полноцветная печать), 1 кв.м. / Panel wallpapering, 1 sq.m.				25	
	Очистка оборудования, 1 кв.м. / Cleaning Equipment, 1 sq.m.				2	
	Жалюзи / Venetian blind	250 см	100 см		10	
	Уборка стенда, 1 кв.м. / Daily cleaning, 1 sq.m.				2	
	Напольное покрытие, 1 кв.м. / Carpet 1 sq.m.				8/10	

Специальные конструкции и оборудование предоставляются по договорной цене. / Special constructions and individual additional services are offered under the contractual price.  
Пожалуйста, приложите к заявке эскиз (планировку) Вашего стенда. (см. форму ЭСКИЗ СТЕНДА). / Please enclose a sketch of your stand to this order (see STAND SKETCH form).

Экспонент / Exhibitor

Печать / Stamp Подпись / Signature Дата / Date

Прием заявки до / Deadline: **30.09.2010**

№	НАИМЕНОВАНИЕ / TYPE	ЦЕНА / PRICE	КОЛИЧЕСТВО QUANTITY
1	Пропуск на автостоянку с 9.00 до 19.00 Parking pass from 9.00 to 19.00	12 EUR + 20% НДС / VAT	
2	Дополнительные приглашительные билеты на выставку Extra invitations to the Exhibition	0,5 EUR + 20% НДС / VAT	
3	Дополнительный служебный пропуск на выставку Extra stand staff pass to the Exhibition (badge)	8 EUR + 20% НДС / VAT	
4	Дополнительный приглашительный билет на официальный прием Additional invitation card for the official reception	30 EUR + 20% НДС / VAT	

СЛУЖЕБНЫЕ ПРОПУСКА  
STAND STAFF PASSES (BADGES)

№	ФАМИЛИЯ, ИМЯ NAME, FIRST NAME	№	ФАМИЛИЯ, ИМЯ NAME, FIRST NAME

Экспонент / Exhibitor